

Codice Etico

Indice

1. PREMESSA	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	3
3. PRINCIPI ETICI E VALORI DI RIFERIMENTO	4
4. REGOLE DI COMPORTAMENTO GENERALI	5
5. RAPPORTI CON LE CONTROPARTI	7
5.1. Rapporti con la clientela.....	7
5.2. Rapporti con i dipendenti ed i collaboratori.....	8
5.3. Rapporti con i fornitori	8
5.4. Rapporti con altri soggetti esterni	9
5.5. Rapporti con le Autorità Giudiziaria e con Istituzioni con poteri ispettivi e di controllo	9
5.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	9
5.7. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	10
5.8. Rapporti con i concorrenti	10
6. DISPOSIZIONI ATTUATIVE, SANZIONATORIE E MODIFICHE	11
6.1. Diffusione del Codice Etico	11
6.2. Attuazione e monitoraggio	11
6.3. Segnalazioni.....	11
6.4. Sanzioni	11
6.5. Modifiche.....	12

1. PREMESSA

REGULATORY CONSULTING S.r.l. (di seguito “**Società**” o “**REGULATORY CONSULTING**”) adotta e diffonde il proprio Codice Etico (di seguito “**Codice**”) dichiarando i principi e valori a cui si ispira la sua attività ed illustrando i diritti, i doveri e le responsabilità, anche morali, che tutti coloro che lavorano per o collaborano con la Società stessa sono tenuti a rispettare, anche ai fini della prevenzione e del contrasto di possibili illeciti ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231.

Il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutti i Destinatari – e in tal senso costituisce parte integrante del rapporto di lavoro e/o di collaborazione, anche temporanea – ovvero di tutti coloro che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli scopi e degli obiettivi aziendali.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo attivamente alla diffusione e all’osservanza dello stesso, per tutto il periodo in cui svolgono attività per la Società. Essi sono altresì tenuti a tutelare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l’immagine della Società e a preservare l’integrità del patrimonio aziendale.

Tale documento non intende essere una guida esaustiva di tutti gli obblighi normativi vigenti, ma ha lo scopo di diffondere nella Società la cultura della compliance, offrendo una panoramica del contesto in cui opera.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Sono destinatari del presente Codice Etico (di seguito i “**Destinatari**”) e pertanto tenuti alla conoscenza e osservanza dei valori etici e principi di comportamento ivi stabiliti: i soci, gli amministratori, i lavoratori dipendenti, senza distinzione di funzione, inquadramento o livello della Società, nonché tutti i collaboratori della Società, a prescindere dal rapporto contrattuale con la stessa intrattenuto (personale in stage, consulenti, etc.).

REGULATORY CONSULTING si impegna a richiedere che i principi di questo Codice siano osservati anche da tutti coloro (clienti, fornitori, professionisti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali essa entra in contatto in relazione al conseguimento dei propri obiettivi.

I contenuti del Codice integrano le disposizioni che i Destinatari sono tenuti a osservare in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, dei contratti che regolano i rapporti tra i Collaboratori esterni ed i terzi e la Società e della normativa aziendale.

I Destinatari, nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai contenuti del presente Codice, nella consapevolezza che il rispetto dello stesso costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell’interesse della Società può giustificare, nemmeno in parte, l’adozione di comportamenti in contrasto con i principi del Codice.

3. PRINCIPI ETICI E VALORI DI RIFERIMENTO

I Destinatari adottano i principi ed i valori etici di seguito indicati.

LEGALITÀ

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti, del Codice stesso e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle proprie attività e nel raggiungimento degli obiettivi, ciascun Destinatario del Codice tiene una condotta ispirata al rispetto delle regole, all'onestà ed integrità morale, alla correttezza e responsabilità negli affari, all'impegno per lo sviluppo sostenibile e al rispetto verso la collettività, all'etica professionale e allo spirito degli accordi sottoscritti.

PROFESSIONALITÀ

Ciascun Destinatario del Codice Etico svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate e/o degli incarichi assunti, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni. I dipendenti e/o i collaboratori anche temporanei della Società si impegnano nei confronti della Società a dare il meglio delle proprie competenze professionali e a migliorarle continuamente con gli strumenti offerti dalla Società. La Società si impegna a incoraggiare il lavoro di squadra, rispettare il segreto professionale, agire con lealtà nella tutela dei propri interessi e contribuire al costante miglioramento delle attività. In particolare, nei rapporti con le altre risorse, ogni Destinatario del Codice Etico deve comportarsi in base a principi di civile convivenza e in spirito di piena collaborazione. Devono altresì essere evitate situazioni e decisioni che possano comportare conflitti di interesse reali o apparenti con la Società. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico o agli organismi preposti.

TRASPARENZA

Tutte le azioni della Società e le relazioni con i propri fornitori e clienti devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione, secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi del mercato, e nei limiti della tutela del know how e dei beni della Società.

VALORE DELLA PERSONA

Ciascun Destinatario del Codice Etico riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Il valore

della persona, in quanto tale, guida il modo di agire dei Destinatari del Codice, i quali adottano l'ascolto e il dialogo come leve di miglioramento continuo nelle relazioni con tutti gli interlocutori. Ciascun Destinatario del Codice, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a rispettare le differenze di genere, età, etnia, religione, appartenenza politica e sindacale, orientamento sessuale, lingua o diversa abilità; non sono tollerate discriminazioni, molesti e o offese sessuali, personali o di altra natura.

RESPONSABILITÀ NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE

Ciascun Destinatario del Codice Etico è tenuto ad utilizzare in modo attento tutte le risorse, adottando comportamenti improntati all'ottimizzazione ed a evitarne lo spreco e l'ostentazione, privilegiando le scelte rivolte alla sostenibilità nel tempo.

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO GENERALI

I Destinatari, nel perseguire la missione della Società, adottano i principi comportamentali di seguito indicati.

CONFORMITÀ ALLA LEGGE

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di REGULATORY CONSULTING devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Ciascun Destinatario del Codice si impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti vigenti, applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni e/o del proprio incarico.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti, in particolare ed in via meramente esemplificativa, ad esercitare la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a:

- verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti di affari;
- operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari devono evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, sia effettivo sia potenziale, che possa compromettere la loro indipendenza di giudizio e scelta.

Fermi restando i principi sanciti nel presente Codice Etico, i Destinatari hanno il dovere di prestare la propria attività per conto della Società nell'esclusivo interesse della stessa, evitando qualunque situazione di conflitto di interessi che possa recare pregiudizio o determinare situazioni di illecito

vantaggio a proprio favore, anche attraverso familiari. Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, i Destinatari coinvolti devono darne comunicazione alle funzioni aziendali di volta in volta interessate.

Devono, altresì, essere prevenute le situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali, con i clienti.

PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI DEI DATI

I Destinatari mantengono riservati i dati personali e le informazioni riservate e privilegiate trattati o dei quali vengono in possesso in esecuzione dell'attività svolta nell'ambito della Società assicurando il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione.

A tal fine, REGULATORY CONSULTING assicura l'implementazione di misure fisiche e logiche idonee per la corretta gestione e protezione dei dati personali e delle informazioni riservate e privilegiate, assicurando l'accesso agli stessi solo ai soggetti autorizzati e salvaguardandone la riservatezza, l'integrità e le modalità di conservazione, anche nel rispetto delle normative vigenti in materia.

È altresì vietato utilizzare e/o diffondere eventuali informazioni privilegiate acquisite nell'ambito dell'attività prestata per la Società nell'interesse personale e/o della Società stessa, ove ciò esuli dalle specifiche attività per le quali dette informazioni sono state lecitamente acquisite.

La Società si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i clienti, i collaboratori esterni e i partner commerciali e finanziari con i quali intrattiene rapporti e a utilizzare dette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e comunque in seguito a specifico consenso, qualora necessario.

L'obbligo di riservatezza non si applica a quei dati o informazioni che siano già di pubblico dominio o di cui è ordinata la comunicazione per norma di legge.

CONTROLLO E TRASPARENZA CONTABILE

REGULATORY CONSULTING condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni/Direzioni preposte, devono essere supportate da idonea documentazione e da scelte legittime, condivise e in ogni tempo sostenibili.

È vietata ogni tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ingiusto ai creditori. È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale. È altresì vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà dei componenti dell'assemblea dei soci per ottenere una deliberazione differente da quella che sarebbe stata assunta.

La Società esige che gli amministratori, i consulenti e i dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente finalizzata a fornire informazioni veritiere e corrette a soddisfazione di qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. I Destinatari dovranno seguire le stesse regole di comportamento anche in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche competenti, mantenendo pertanto un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. È vietato ostacolare, in qualunque modo, le funzioni delle Autorità Pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle procedure organizzative aziendali e dei connessi diagrammi di flusso, comunicati o pubblicati sulla rete aziendale. Ai fini dell'eventuale individuazione di responsabilità per la violazione dei principi elencati nel presente Codice, si presume che le procedure pubblicate sulla rete aziendale siano conosciute da tutti i soggetti appartenenti alla Società e che abbiano accesso alla rete aziendale.

SICUREZZA, SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E CONDIZIONI DI LAVORO

REGULATORY CONSULTING promuove la realizzazione di luoghi di lavoro sicuri e salubri e di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e degli orientamenti personali, quali elementi atti a favorire l'integrità fisica e morale e la serenità dei Destinatari, nonché a evitare qualsiasi discriminazione.

La Società promuove la creazione e il mantenimento di ambienti e luoghi di lavoro adeguati in termini di sicurezza e salute dei lavoratori, garantendo la conformità alle direttive nazionali e internazionali in materia.

La gestione operativa delle attività svolte dalla Società deve ispirarsi a criteri di salvaguardia ambientale.

5. RAPPORTI CON LE CONTROPARTI

5.1. Rapporti con la clientela

Costituisce obiettivo prioritario di REGULATORY CONSULTING la piena soddisfazione degli interessi dei propri clienti, al fine di creare un solido rapporto fiduciario ispirato a valori di correttezza, onestà, trasparenza, professionalità e riservatezza.

I contratti stipulati con i clienti devono essere conformi alle disposizioni di legge e improntati a criteri di trasparenza, semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata.

I Destinatari del Codice tengono comportamenti nei confronti della clientela della Società finalizzati alla prestazione di un servizio di qualità, che sia in grado di ricercare soluzioni confacenti alle esigenze ed agli obiettivi dei clienti della stessa, attraverso un dialogo proficuo e costante con gli stessi.

5.2. Rapporti con i dipendenti ed i collaboratori

Il rispetto della personalità e della dignità di ciascun collaboratore è il fondamento per lo sviluppo di un ambiente di lavoro permeato dalla reciproca fiducia, dalla lealtà e arricchito dall'apporto di ciascuno. Pertanto la Società:

- adotta modalità di selezione e gestione dei collaboratori e dipendenti improntate a comportamenti equi e coerenti, prevenendo favoritismi, abusi e discriminazioni di qualsiasi tipo;
- garantisce pari opportunità di sviluppo e di crescita professionale, di accesso ai percorsi formativi e alle iniziative di aggiornamento e di attribuzione dei ruoli;
- riconosce ai collaboratori e dipendenti la possibilità di esprimere la propria individualità e creatività nel lavoro e valorizza la diversità e le specificità di ciascuno come spinta all'innovazione e contributo essenziale alla crescita della Società;
- definisce ruoli, responsabilità e deleghe tali da consentire a ciascuno di poter assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società;
- pone dovuta attenzione nella definizione degli obiettivi favorendone la comprensione e la condivisione, al fine di promuovere comportamenti corretti e trasparenti nella relazione con la clientela.

REGULATORY CONSULTING, nel riconoscere la centralità delle risorse umane, chiede alle stesse professionalità, dedizione, onestà e spirito di collaborazione. Il personale dipendente ed i collaboratori della Società sono quindi tenuti a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria prestazione lavorativa, investendo in maniera adeguata le proprie risorse ed il proprio tempo nello svolgimento delle proprie attività e attenendosi scrupolosamente a tutte le norme interne.

5.3. Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività. Nei rapporti di fornitura REGULATORY CONSULTING si impegna a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la Società, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti della Società in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

5.4. Rapporti con altri soggetti esterni

Ai soggetti esterni che entrano in contatto con la Società (professionisti esterni, consulenti, agenti, rappresentanti, etc.) è richiesto di osservare i principi contenuti nel Codice Etico. Tutti i dipendenti ed i collaboratori della Società, in relazione alle proprie mansioni e incarichi, devono:

- osservare le procedure interne per l'individuazione e gestione dei rapporti con gli altri soggetti esterni che collaborano con la Società;
- valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di altri soggetti esterni;
- selezionare solo controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ottenere dagli altri soggetti esterni che collaborano con la Società l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di prestazione, qualità, costo, e tempi;
- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le condizioni contrattualmente previste; in particolare, il compenso deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non possono essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i collaboratori esterni che intrattengono rapporti con la Società, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- richiedere agli altri soggetti esterni che collaborano con la Società di attenersi ai principi del Codice;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento del soggetto esterno che collabora con la Società che appaia contrario ai principi del Codice.

5.5. Rapporti con le Autorità Giudiziaria e con Istituzioni con poteri ispettivi e di controllo

I Destinatari del presente Codice Etico devono osservare scrupolosamente la normativa vigente e le disposizioni emanate nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

REGULATORY CONSULTING esige la massima disponibilità, collaborazione, trasparenza e correttezza nei confronti dei rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'ordine e delle Istituzioni con poteri ispettivi e di controllo, intendendosi per queste ultime, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le Autorità di Vigilanza (Banca d'Italia, Consob, Autorità Garante per la Privacy, Autorità Garante per la Concorrenza e il Mercato, etc.), l'Agenzia delle Entrate, l'INPS, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, etc..

È fatto divieto a tutti i Destinatari di porre in essere condotte corruttive verso i rappresentanti medesimi – anche a seguito di induzione da parte degli stessi – al fine di ottenere un vantaggio per la Società.

5.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra la Società e la Pubblica Amministrazione – per tale intendendosi gli Enti della Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali e i soggetti incaricati di un pubblico servizio (di seguito, in generale, anche “*funzionari pubblici*”) – debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle

disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

Soltanto le funzioni aziendali a ciò preposte sono autorizzate ad assumere impegni e a gestire rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione.

I Destinatari del presente Codice Etico – ivi compresi i collaboratori esterni eventualmente incaricati di rappresentare la Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione – devono astenersi da:

- offrire o promettere, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali) a funzionari pubblici, loro parenti o soggetti in qualunque modo agli stessi collegati, anche a seguito di induzione da parte dei medesimi;
- ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

La Società non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da collaboratori esterni quando si possano creare conflitti d'interesse.

5.7. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

È vietato porre in essere comportamenti di qualsiasi natura aventi l'obiettivo di impedire, ostacolare o condizionare il libero esercizio del diritto di voto in occasione di consultazioni elettorali.

5.8. Rapporti con i concorrenti

La Società si impegna a concorrere in modo leale in conformità con le leggi antitrust e altre leggi vigenti in materia, astenendosi da comportamenti che compromettano la libera concorrenza.

È vietato l'utilizzo di nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o l'imitazione servile di prodotti di un concorrente, o il compimento con qualsiasi altro mezzo di atti idonei a creare confusione con l'attività di un concorrente.

È vietata inoltre la diffusione di notizie e apprezzamenti sull'attività di un concorrente, idonei a determinare discredito, o appropriarsi di pregi di prodotti o dell'impresa di un concorrente.

È vietato l'utilizzo, diretto o indiretto, di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui azienda.

È fatto divieto di contraffare o alterare, sotto qualsiasi forma, marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali, ovvero brevetti, disegni o modelli industriali nazionali o esteri nonché di utilizzare o importare tali marchi, segni distintivi, brevetti, disegni o modelli industriali contraffatti o alterati.

6. DISPOSIZIONI ATTUATIVE, SANZIONATORIE E MODIFICHE

6.1. Diffusione del Codice Etico

REGULATORY CONSULTING si impegna ad assicurare la massima diffusione del Codice, con l'obiettivo di sviluppare la consapevolezza sul valore dell'etica e sulla necessità di tenere comportamenti conformi alle regole stabilite.

Tutto il personale, i soci, i dipendenti, i consulenti, e più in generale tutti i soggetti terzi, rispettivamente della Società, che entrano in rapporto di affari con la Società devono prendere visione del Codice e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute.

6.2. Attuazione e monitoraggio

Il Codice a cui la Società si ispira è basato sull'auto-responsabilità dei Destinatari. Tutti i Destinatari sono tenuti ad attuare e a contribuire all'attuazione del Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni. La Società assicura:

- l'interpretazione e l'attuazione uniforme del Codice;
- la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscono all'attuazione dello stesso.

6.3. Segnalazioni

I Destinatari sono tenuti a segnalare qualsiasi fatto e/o informazione che possa comportare la violazione dei principi e delle prescrizioni del presente Codice. Dovranno effettuare la segnalazione anche coloro che, per fatti connessi al rapporto di lavoro ovvero alla collaborazione con la Società, siano oggetto, anche a titolo personale, di indagini e ispezioni o ricevano mandati di comparizione e/o ai quali siano notificati altri provvedimenti giudiziari.

6.4. Sanzioni

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

6.5. Modifiche

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Il Presidente
Francesco Costantino